

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА



А.В. Кучумов

" 29 " июля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов

Дата введения: 31 марта 2014 г.
Действительно: бессрочно

Принято на заседании Ученого совета от 31 марта 2014 г. протокол № 7
Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета от 29 января
2015г. протокол № 5.
Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета от 29 июня
2016г. протокол № 11.

Смоленск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов» (обучающихся) (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия, Смоленская ГСХА) разработано на основе следующих нормативных документов:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

–«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Устав ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;

– Положение «Об аспирантуре», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 28 ноября 2013 г. (протокол № 3);

– Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 31 марта 2014 г. (протокол № 7);

– Положение «О кандидатских экзаменах», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 31 марта 2014 г. (протокол № 7);

– Положение «Об аттестации аспирантов», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 31 марта 2014 г. (протокол № 7).

1.2. В Смоленской ГСХА реализуются следующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры):

1) Подготовка научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными требованиями (с 2011 года) по следующим научным специальностям:

06.01.01 – Общее земледелие, растениеводство;

06.01.04 – Агрохимия;

06.01.06 – Луговое хозяйство и лекарственные, эфирно-масличные культуры;

06.02.06 – Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных;

06.02.07 – Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных;

06.02.08 – Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов;

06.02.10 – Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства;

08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством.

2) Подготовка кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (с 2014 г), по следующим направлениям подготовки и направленностью (профилям) подготовки:

35.06.01 – Сельское хозяйство,

профиль подготовки:

Общее земледелие, растениеводство;

Агрохимия;

36.06.01 –Ветеринария и зоотехния,

профиль подготовки:

Ветеринарное акушерство и биотехника репродукции животных;
Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных;
38.06.01– Экономика,
профиль подготовки:

Экономика и управление народным хозяйством (АПК и сельское хозяйство).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся:

– перевода аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее платное обучение), на обучение по программам аспирантуры, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);

– перевод обучающихся в другие образовательные организации высшего образования и перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования для дальнейшего обучения в Академии;

– перевод обучающихся с изменением специальности и (или) и (или) профиля (направленности) подготовки, образовательной программы аспирантуры, в том числе со сменой формы обучения, внутри Академии;

– восстановление аспирантов, отчисленных по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры;

– отчисление аспирантов по инициативе обучающегося и инициативе Академии.

1.4. Обучающемуся аспиранту Академии гарантируется:

– право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;

– право перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) и (или) профиля (направленности) подготовки, по другой форме обучения;

– право отчисления по инициативе аспиранта, в том числе по собственному желанию, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации и ряду других причин;

– право восстановления для завершения освоения программы аспирантуры.

1.5. При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспирантов не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 (один) учебный год.

1.6. Определяющим условием перевода и восстановления аспиранта для обучения на бюджетной основе является наличие вакантных мест по данной форме обучения на соответствующем курсе и подготовленность аспиранта к освоению конкретной программы аспирантуры, определяемая на основании результатов аттестации.

1.7. Количество бюджетных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в аспирантуре) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся данному направлению подготовки (по данной отрасли науки или специальности). Сведения о количестве вакантных мест размещаются на сайте Академии.

1.8. Настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом программы аспирантуры, на которые происходит перевод (переход) обучающегося.

1.9. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы перевода, восстановления и отчисления аспирантов регламентируются локальными нормативными актами Академии.

1.10. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Академии.

2. Перевод аспирантов в Академию из другой образовательной организации высшего образования

2.1. Обучающийся может быть переведен из образовательной организации высшего образования в Академию без изменения либо с изменением программы аспирантуры и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной).

2.2. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Минсельхозом России или органом, осуществляющим его функции.

2.3. Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования в Академию для обучения в аспирантуре на бюджетной основе осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест для обучения по соответствующей программе аспирантуры, соответствующей форме обучения на соответствующем курсе.

2.4. При переводе в Академию обучающихся образовательных организаций высшего образования других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации – признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании, если иное не предусмотрено законом, международным договором с участием Российской Федерации.

2.5. Перевод обучающегося в Академию для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, без изменения либо с изменением основы обучения (бесплатной или платной) осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы, поданного на имя Ректора Академии.

К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка) выданной образовательной организацией высшего образования, копия индивидуального плана аспиранта и зачетной книжки (при наличии), заверенные образовательной организацией, в которой проходил обучение аспирант.

2.6. При наличии в Академии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе аспирантуры, финансируемой из бюджета, Академия не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.7. Академия принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения его заявления, справки об обучении, копии индивидуального плана аспиранта, зачетной книжки (при наличии) и проведения аттестации обучающегося в форме собеседования или в иной форме, определяемой Академией.

2.8. Если количество мест в Академии (по соответствующей образовательной программе аспирантуры, соответствующей форме обучения на соответствующем курсе) меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, в соответствии с критериями, указанными в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Положения.

Проведение конкурса возлагается на комиссию Академии по переводу обучающихся с платного обучения на бюджетные места, создаваемую и действующую в порядке, определённом пунктом 5.13 настоящего Положения.

2.9. Комиссия в соответствии с учебным планом Академии осуществляет переаттестацию и перезачёт освоенных обучающимся в образовательной организации высшего образования дисциплин (модулей), разделов программы аспирантуры, кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, специальности, практик, выполненной научно-исследовательской работы, пройденных практиках с указанием объема дисциплин.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.10. При переводе обучающегося на ту же образовательную программу аспирантуры, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу аспирантуры Академией перезачитываются также все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося на ту же образовательную программу аспирантуры, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу аспирантуры сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) по обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору, если она превышает предел, в рамках которого Академия имеет право изменять объём дисциплин.

При переводе обучающегося на неродственную образовательную программу аспирантуры перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией.

2.11. При выявлении академической задолженности заведующий аспирантурой Академии, на который переводится обучающийся, уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы аспирантуры и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

2.12. При положительном решении о переводе обучающегося в Академию из образовательной организации высшего образования, заведующий аспирантурой не позднее 15 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Академию в порядке перевода. Справка подписывается Ректором Академии и скрепляется гербовой печатью Академии.

2.13. После представления обучающимся в Академию документа об образовании и справки об обучении (академической справки), копии индивидуального плана аспиранта и проведения при необходимости проверки соответствия копии и справки об обучении (академической справки), заведующий аспирантурой готовит проект приказа о зачислении обучающегося в связи с переводом.

Приказ утверждается Ректором Академии не позднее 3 рабочих дней с момента представления обучающимся в Академию документов, указанных в настоящем пункте.

2.14. В приказе о зачислении обучающегося в связи с переводом делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации высшего образования, в которой он обучался до перевода.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении графика погашения задолженности и индивидуального учебного плана обучающегося.

2.15. Ректор Академии может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения.

2.16. В Академии формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются аспирантский билет, индивидуальный план аспиранта и зачетная книжка.

2.17. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах основной образовательной программы, кандидатских экзаменах, научно-исследовательской работе, пройденных практиках, вносятся заведующим аспирантурой в зачетную книжку обучающегося, экзаменационные (зачетные) ведомости и другие учетные документы Академии с проставлением оценок.

3. Перевод аспирантов из Академии в другую образовательную организацию высшего образования

3.1. В случае перевода обучающегося из Академии в другую образовательную организацию высшего образования, обучающийся представляет в Академию:

–справку о переводе из принимающей образовательной организации высшего образования;

–письменное заявление об отчислении установленной формы в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом справки об обучении (академической справки) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом, заведующий аспирантурой готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом с указанием наименования принимающей образовательной организации высшего образования и представляет его на подписание Ректору Академии. Ректор Академии не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления обучающегося об отчислении обучающегося в связи с переводом подписывает данный приказ.

3.2. Обучающийся сдает аспирантский билет и зачетную книжку (при наличии). Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию, а также справка об обучении (академическая справка), которая оформляется заведующим аспирантурой.

Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его родителям (законным представителям)) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии).

4. Порядок перевода аспирантов с изменением образовательной программы аспирантуры внутри Академии

4.1. Перевод обучающихся с изменением специальности и (или) профиля (направленности) подготовки, образовательной программы аспирантуры, в том числе со сменой формы обучения, внутри Академии может быть осуществлен:

– на обучение по образовательной программе аспирантуры с изменением специальности и (или) профиля (направленностью) подготовки – с обучения по образовательной программе аспирантуры с родственной (смежной) специальностью, профилю (направленностью) подготовки в соответствии с направлением подготовки;

– на обучение по образовательной программе аспирантуры с изменением специальности и (или) направления подготовки – с обучения по образовательной программе аспирантуры с не родственной (смежной) специальностью, профилю (направленностью) подготовки в соответствии с направлением подготовки и имеющимся у обучающегося базовым образованием (специалитет или магистратура);

–на обучение по образовательной программе аспирантуры (научной специальности) в соответствии с федеральными государственными требованиями - с обучения по образовательной программе аспирантуры (научной специальности) в соответствии с федеральными государственными требованиями;

–на обучение по образовательной программе аспирантуры (научной специальности) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - с обучения по образовательной программе аспирантуры (научной специальности) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

–на обучение по образовательной программе аспирантуры (научной специальности) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - с обучения по образовательной программе аспирантуры (научной специальности) в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.2. Перевод обучающегося Академии с изменением образовательной программы аспирантуры по всем формам обучения, а также с их сменой, внутри Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы.

Личное заявление обучающегося согласовывается и визируется научным руководителем обучающегося, заведующим аспирантурой.

В случае перевода обучающегося на другую кафедру, его личное заявление также визируется заведующим кафедрой, с которой переводится обучающийся, и заведующим кафедрой, на которой планируется продолжение обучения.

4.3. Обучающемуся в соответствии с учебным планом Академии осуществляется перезачёт освоенных аспирантом дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, выполненной научно-исследовательской работы, пройденных практиках с указанием объема дисциплин.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося на другое направление подготовки и неродственную образовательную программу аспирантуры перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Академией.

4.4. При выявлении академической задолженности заведующий аспирантурой Академии, на который переводится обучающийся, уведомляет обучающегося в письменной форме о наличии академической задолженности с указанием соответствующих дисциплин (модулей), разделов образовательной программы аспирантуры и срока, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

4.5. При переводе обучающегося с изменением основной образовательной программы по всем формам обучения, а также с их сменой, заведующий аспирантурой готовит проект приказа о переводе обучающегося и представляет его на подписание Ректору Академии. Проект приказа о переводе должен содержать указание курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа о переводе обучающегося вносится в его личное дело.

4.6. Обучающемуся сохраняется его аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего аспирантурой, а также делаются записи о сдаче дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

5. Порядок перевода аспирантов Академии с платного обучения на бюджетные места

5.1. Перевод (переход) с платного обучения на бюджетные места осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе аспирантуры, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места, бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

5.2. Количество бюджетных мест для перевода доводится до сведения заведующих кафедрами. Заведующие в свою очередь доводят информацию до сведения аспирантов, закрепленных за кафедрами. Сведения о количестве вакантных мест размещаются на сайте Академии.

5.3. Перевод аспирантов с платного обучения, оплата которого на основании договора производилась юридическим лицом, на бюджетные места осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом.

5.4. Перевод аспирантов осуществляется дважды в год по итогам промежуточных аттестации.

5.5. Аспиранты очной формы обучения, переведенные на бюджетные места, имеют право на получение стипендии и другие формы материальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными и распорядительными актами Академии.

Порядок перевода

5.6. Перевод аспиранта с платного обучения на бюджетные места возможен при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантного бюджетного места, соответствующего направлению подготовки (отрасли науки и научной специальности), формы обучения и (или) года обучения, по которому обучается аспирант, претендующий на перевод;
- сдача аспирантом кандидатских экзаменов, соответствующих году обучения, на оценки «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие академических задолженностей;
- соблюдение аспирантом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

5.7. Преимущественное право на перевод, при соблюдении условий указанных в п. 5.6. настоящего Положения, предоставляется аспирантам в следующих случаях:

- тяжелое материальное и социальное положение аспиранта, подтвержденное соответствующими документами;
- участие аспиранта в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых ученых, грантах, выставках;
- наличие у аспиранта публикаций в изданиях из списка ВАК и за рубежом;
- наличие у аспиранта изобретений, патентов, отмеченных наградами работ на региональных, российских, международных конкурсах аспирантских научных работ по специальности;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в Академии.

5.8. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с платного обучения на бесплатное обучение превышает число вакантных бюджетных мест.

5.9. При отсутствии заявлений на вакантные места по соответствующему направлению подготовки (отрасли науки и научной специальности) на бюджетные места могут претендовать аспиранты, обучающиеся по соответствующему направлению подготовки и смежной научной специальности.

5.10. При отсутствии заявлений от аспирантов Академии на бюджетные места могут претендовать аспиранты других высших учебных заведений, порядок перевода которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5.11. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется приказом ректора Академии на основании заключения комиссии по переводу аспирантов с платного обучения на бюджетные места.

5.12. Перевод осуществляется по письменному заявлению аспиранта. Заявление о переводе пишется на имя ректора Академии, согласовывается с заведующим кафедрой, заведующим аспирантурой, проректором по научной работе и производству.

К заявлению прилагаются:

- справка бухгалтерии Академии об отсутствии задолженности по оплате за обучение;
- справка аспирантуры о выполнении аспирантом индивидуального плана, сдаче кандидатских экзаменов, отсутствии академических задолженностей и результатах аттестации аспиранта;
- документы, подтверждающие преимущественное право на перевод, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

5.13. Основанием для перевода аспиранта с платного обучения на бюджетное место является заключение комиссии. Комиссия создается приказом ректора. В состав комиссии входят: ректор Академии (председатель), проректор по научной работе и производству, заведующий аспирантурой, председатель совета молодых ученых.

Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе аспирантов на вакантные бюджетные места.

5.14. Перевод на бюджетные места осуществляется приказом ректора Академии, издаваемым на основании заключения комиссии.

5.15. При переводе аспирантов, обучающихся по смежным научным специальностям, дисциплины учебного плана, не изучаемые аспирантами считаются академическими задолженностями, которые подлежат ликвидации в установленные сроки, а совпадающие дисциплины учебного плана перезачитываются в объеме, изученном аспирантами.

5.16. Стипендия аспирантам очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня, указанного в приказе ректора Академии о переводе на бюджетное место.

6. Порядок восстановления аспирантов в Академии

6.1. Аспирант отчисленный из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (курса), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление аспиранта осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы, поданного на имя ректора Академии. К заявлению прилагается справка об обучении.

6.3. При наличии в Академии вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе обучения по программе аспирантуры, с которой был отчислен аспирант, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Академия не вправе предлагать восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае отсутствия вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе обучения по интересующей аспиранта программе аспирантуры, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Академия вправе предложить восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Если количество вакантных мест для восстановления в Академии меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Академии, производится в порядке конкурса в соответствии с критериями, указанными в пунктах 5.6, 5.7 настоящего Положения.

Прошедшим конкурс считается аспирант, имеющий наивысший средний балл по результатам промежуточных аттестаций, а при равенстве баллов более высокие личные достижения, указанные в п. 5.7.

Проведение конкурса возлагается на комиссию Академии по переводу обучающихся с платного обучения на бюджетные места, создаваемую и действующую в порядке, определенном пунктом 5.13 настоящего Положения.

6.5. Академические задолженности, имеющиеся у восстановленных аспирантов, подлежат ликвидации до очередной промежуточной аттестации аспирантов.

6.6. Аспирант, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на ней неудовлетворительные результаты, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению (профилю-научной специальности) подготовки, с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

6.7. Восстановление на вакантные бюджетные места или по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Академии

Основанием для восстановления по договору об оказании платных образовательных услуг также является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения за соответствующий год обучения.

6.8. При восстановлении аспиранта на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, обучающемуся назначается стипендия, если она выплачивалась на момент отчисления, при этом размер стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации,

Стипендия назначается со дня, указанного в приказе ректора Академии о восстановлении.

6.9. Аспиранту, восстановленному в Академии, выдаются аспирантский билет, индивидуальный план аспиранта и зачетная книжка. Записи о ранее сданных аспирантом дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы аспирантуры, кандидатских экзаменах, научно-исследовательской работе, пройденных практиках, вносятся заведующим аспирантурой в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Академии с проставлением оценок.

7. Порядок отчисления аспирантов из Академии

7.1. Прекращение образовательных отношений между аспирантом и Академией – отчисление аспиранта из Академии происходит по следующим основаниям:

- в связи с завершением срока освоения образовательной программы аспирантуры;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения между аспирантом и Академией могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных

услуг;

2) по инициативе Академии:

- в случае смерти обучающегося;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в случае установления нарушения порядка правил приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию;

– за невыполнение образовательной программы аспирантуры и учебного (индивидуального) плана аспиранта, в том числе за утрату связей с Академией, в связи с невыходом из академического отпуска и отпуска по беременности и родам, получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации, за академическую неуспеваемость: если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;

– в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за грубое или неоднократное нарушение обязанностей,

предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Академии, иными локальными правовыми актами;

–за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

–за другие нарушения, предусмотренные действующими нормативно–правовыми актами и локальными актами Академии.

7.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

7.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением срока освоения образовательной программы аспирантуры производится приказом Ректора после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

Отчисление обучающегося по причинам, указанным в подпункте «1» пункта 7.2 настоящего Положения, производится приказом Ректора по личному заявлению обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления установленной формы.

7.5. Отчисление обучающегося по причинам, указанным в подпункте «2» пункта 7.2 настоящего Положения производится приказом Ректора по представлению заведующего аспирантурой или заведующего кафедрой с указанием причины отчисления.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора об отчислении аспиранта из числа обучающихся.

Права и обязанности обучающегося и Академии, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами Академии, прекращаются с даты отчисления аспиранта из Академии.

7.7. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа аспирантов Академии.

7.8. Заведующий аспирантурой в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении уведомляет обучающегося об отчислении и расторжении договора (для обучающегося (юридического или физического лица), с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг) лично, способом указанным в заявлении или заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

7.9. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления аспиранту по его заявлению выдаётся справка об обучении, периоде обучения установленного Академией образца, за исключением случаев отчисления обучающегося до прохождения им первой промежуточной аттестации.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии

город Смоленск

« 03 » 07 2017 г.

Комиссия в составе:

Проректор по учебно-методической и воспитательной работе А.Л. Тимофеева – председатель

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А. Иванова – член комиссии

И.о. декана экономического факультета Е.В. Трофименкова – член комиссии

И.о. декана инженерно-технологического факультета И.Н. Скобеев – член комиссии

Декан факультета технологий животноводства и ветеринарной медицины Ю.В. Машаров – член комиссии

В присутствии Председателя совета родителей обучающихся Саханенковой Ларисы Анатольевны, председателя профкома студентов Познухова Ильи Павловича, председателя студенческого совета Ивановой Анны Игоревны.

Комиссия правомочна, кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

исполнение требований части 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласование локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих права обучающихся, а именно

-Положение о порядке оплаты проезда при проведении выездных производственных практик обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»;

-Положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой объектами культуры и объектами спорта;

-Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-Положение о предоставлении академического отпуска студентам;

-Положение и стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов; Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

-Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов;

-Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования;

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

-Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров;

СЛУШАЛИ:

1. Начальника отдела правового и кадрового обеспечения В.А. Иванову, которая доложила о необходимости согласования вышеуказанных локальных нормативных

актов с учетом мнения совета родителей обучающихся, мнения студенческого совета, мнения первичной профсоюзной организации студентов.

2. Председателя совета родителей обучающихся Саханенкову Ларису Анатольевну, которая пояснила, что с указанными локальными нормативными актами ознакомилась и считает, что нарушение прав и интересов обучающихся не имеется.
3. Председателя профкома студентов Познухова Илью Павловича, который доложил, что с указанными локальными нормативными актами ознакомилась и считает, что нарушение прав и интересов обучающихся не имеется.
4. Председателя студенческого совета Иванову Анну Игоревну которая пояснила, что с указанными локальными нормативными актами ознакомилась и считает, что нарушение прав и интересов обучающихся не имеется.

ПОСТАНОВИЛИ:

Учитывая мнения Председателя совета родителей обучающихся Саханенковой Ларисы Анатольевны, председателя профкома студентов Познухова Ильи Павловича, председателя студенческого совета Ивановой Анны Игоревны согласовать:

-Положение о порядке оплаты проезда при проведении выездных производственных практик обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»;

-Положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой объектами культуры и объектами спорта;

-Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

-Положение о предоставлении академического отпуска студентам;

-Положение и стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов; Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»





-Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления аспирантов;

-Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования;

-Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

-Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров.

Проректор по учебно-методической и воспитательной работе А.Л. Тимофеева – председатель	«ЗА» 	
Начальник отдела правового и кадрового обеспечения В.А. Иванова – член комиссии	«ЗА» 	

И.о. декана экономического факультета Е.В. Трофименкова – член комиссии	«ЗА» <i>Трофименков</i>	<i>Е.В. Трофименков</i>
И.о. декана инженерно-технологического факультета И.Н. Скобеев – член комиссии	«ЗА» <i>Скобеев</i>	<i>И.Н. Скобеев</i>
Декан факультета технологий животноводства и ветеринарной медицины Ю.В. Машаров – член комиссии	«ЗА» <i>Машаров</i>	<i>Машаров Ю.В.</i>
Председатель совета родителей обучающихся Саханенкова Лариса Анатольевна.	«ЗА» <i>Саханенкова</i>	<i>Саханенкова Л.А.</i>
Председатель профкома студентов Познухов Илья Павлович	«ЗА» <i>Познухов</i>	<i>Познухов И.П.</i>
Председатель студенческого совета Иванова Анна Игоревна	«ЗА» <i>Иванова</i>	<i>Иванова А.И.</i>